

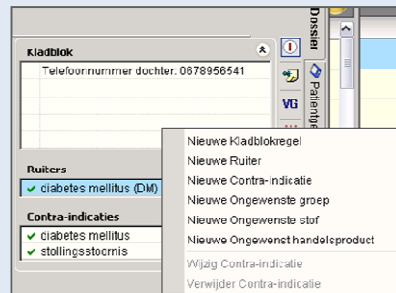
Betekenis tekens rechts van het journaal



= Tonen / Verbergen infopaneel (F12)

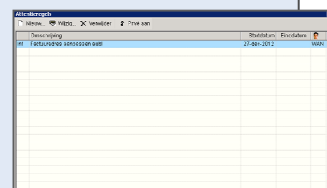
Hierin kan een kladblokregel worden ingevuld zoals hiernaast is getoond.

Klik in de regel van het kladblok op de rechtermuisknop en kies een onderdeel uit. Voer deze verder in en sla de gegevens op.



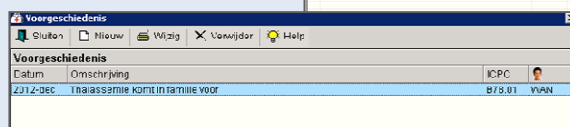
= Attentieregel

Een attentieregel is een platte tekstregel die van belang is voor de patiënt of een regel die moet opvallen voor de gebruikers als het dossier van de patiënt geopend wordt.



= Voorgeschiedenis (Ctrl + H)

Hier kan informatie worden vermeld over de voorgeschiedenis van de patiënt.



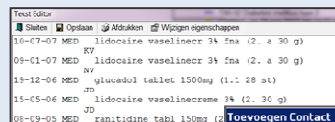
= Afbeeldingen toevoegen

U kunt hier foto's toevoegen van bv huidandoeningen, fundusfoto's bij DM-patiënten.



= Tonen conversie document

Conversie is de omzetting van uw 'oude HIS' naar Zorgdossier.



= Nieuw contact (Shift + F1)

Met deze knop kan er een nieuw contact worden aangemaakt.



= Nieuw deelcontact (Shift + F3)

Onder het contact kan een deelcontact worden toegevoegd.



= Patiënten kenmerken (Ctrl + K)

Hiermee kunnen o.a. patiënt ruiters, ongewenste stoffen en of contra-indicaties worden ingevoerd.



= Privévlag aan of uitzetten

In het journaal kunt u per regel aangeven als een regel niet aan derden mag worden getoond.



= Laboratorium aanvraag

Het is mogelijk om 'Laboratorium Aanvragen' rechtsreeks vanuit het dossier te maken en deze digitaal (Edifact) te versturen. Raadpleeg eerst de handleiding 'Labaanvragen' voor verder uitleg hierover.