

# Handleiding Feedback module voor gebruikers

4 Tabbladen



CareTrace bv is een samenwerkingsverband van Labelsoft Clinical IT en Modatran



Versie: 4.1  
Februari 2015

Copyright: Labelsoft Clinical IT

**CareTrace bv**  
Signaalrood 57c  
2718 SG ZOETERMEER  
Tel. 079-361 56 52  
Fax 079-362 32 67  
Email [info@caretrace.nl](mailto:info@caretrace.nl)  
[www.caretrace.nl](http://www.caretrace.nl)



# Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Werking van de applicatie: Het Startscherm .....	1
De Feedback module in de praktijk .....	2
FB ontvangen.....	2
FB geven.....	3
Uitleg van het tabblad 'FB geven' indien u een feedback verzoek krijgt .....	3
Uitleg van het tabblad 'FB geven' als uw eigen waarneemberichten komen .....	4
FB gegeven.....	5
FB aangevraagd.....	5
Keuze Onbekend.....	6
Tips: .....	7
Instellingen .....	8
Wijzigen van het wachtwoord? .....	8
Aanpassen van het e-mail adres? .....	8
Aanpassen mobiel nummer?.....	8
Wekelijkse herinneringsmail.....	8



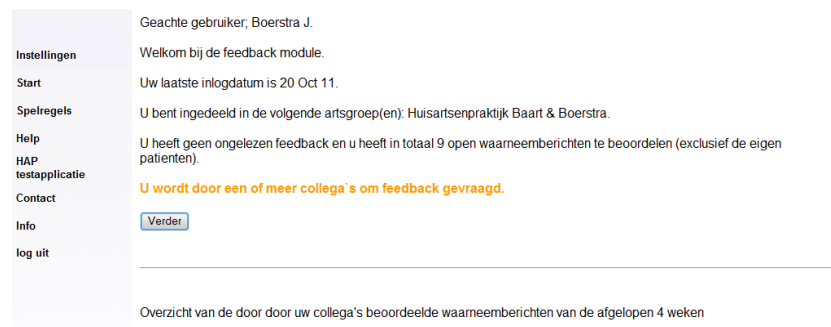
# Inleiding

De Feedback module van Labelsoft / Modatran voorziet in een behoefte van huisartsen zelf.

- **Waarom:** terugkoppeling van medisch handelen is minder direct in de huisartsenpost dan vroeger binnen de eigen waarneemgroep. De dienst op een huisartsenpost geeft een concentratie van bijzondere pathologie. Je zou willen weten hoe het afloopt.
- **Wie:** Het betreft de dienstdoende huisartsen op de huisartsenpost en de eigen huisarts van de patiënt
- **Wat:** Het betreft het creëren van een feedbackmogelijkheid op medisch handelen.
- **Hoe:** Via een internet applicatie, gemakkelijk te bereiken op een tijdstip dat u zelf bepaald.

## Werking van de applicatie: Het Startscherm

Nadat u heeft ingelogd verschijnt onderstaand scherm. Klik aan de linkerkzijde op één van de onderwerpen waardoor betreffende onderdeel geopend wordt.



- Klik op de knop 'Verder' om de tabbladen met Feedback te openen

# De Feedback module in de praktijk

De feedback module opent met een van te voren ingesteld aantal tabbladen. In deze handleiding wordt uitgegaan van het gebruik van 4 tabbladen.

De werking van de ingestelde tabbladen wordt apart beschreven. Wij verwijzen u graag naar de helpdesk van de feedback module indien uw voorkeur naar een ander instelling uitgaat dan waar u nu mee werkt.



Wanneer u met de muis boven een tabblad zweeft, wordt de omschrijving in schuinschrift geplaatst en wordt er uitleg gegeven over de betekenis van de inhoud van het tabblad.

## FB ontvangen

De feedback module opent altijd met de 'ontvangen feedback' indien deze aanwezig is.



Dit kan zowel gevraagde- als ongevraagde feedback zijn.

U kunt hier antwoord op geven door de muis op de naam van de arts te plaatsen deze veranderd in schuinschrift.

Naam+AGB EIGEN ARTS: *Schaafstra 5678* AUTORISATIEARTS Boerstra

- Klik op de naam en er wordt automatisch een email gestart
- Klik op 'Volgende' om naar het volgende Feedback bericht te gaan

**Let op:** Indien u geen ongelezen feedback heeft, opent de feedback module altijd met het tabblad 'FB geven'

## FB geven

In dit tabblad worden de volgende typen te geven feedback onderscheiden:

1. De aangevraagde feedback door een collega waarop u altijd dient te reageren.
2. De waarneemberichten van uw eigen patiënten die op de HAP zijn geweest en waarop u ongevraagd feedback kunt geven, bijv. over een onverwachte afloop.

Het tabblad 'FB geven' opent, indien aanwezig, met de Feedback aanvragen door uw collega waarnemend huisartsen vanuit Call Manager.

Als u deze beantwoordt heeft of op uitstellen heeft geklikt, verschijnen de resterende waarneemberichten.

Wanneer er geen bijzonderheden zijn kunt u op 'Geen commentaar' klikken.

### Uitleg van het tabblad 'FB geven' indien u een feedback verzoek krijgt

### Reageren op een feedback verzoek van een collega:

- Klik op dan kunt u feedback geven.

#### FEEDBACK INVOEREN

**Feitelijke Feedback;** max letters 128, letters over: 128

De FEITELIJKE FEEDBACK :

- Is kort en bondig
- Geeft feitelijke informatie
- Betreft een onverwachte of belangwekkende uitkomst

**icpc code**

Indien niet correct in de Casus; selecteer de juiste ICPC codering

R74 ACUTE INFECTIE BOVENSTE LUCHTWEGEN

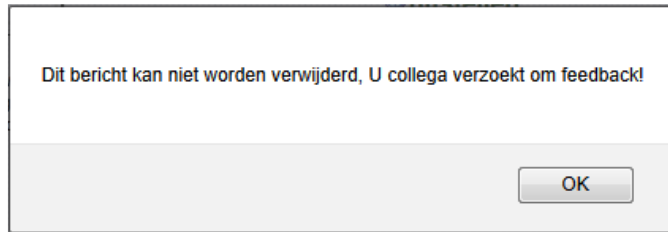
Okee

Cancel

- U kunt feedback geven door middel van een bericht van max. 128 tekens en u kunt een gecorrigeerde ICPC-codering meegeven. Klik op 'OK' het volgende waarneembericht verschijnt.
- Klik op geeft de mogelijkheid om later, bijv. als een uitslag binnen is, feedback te geven.  
Klik bovenaan de pagina op de tekst **uitgestelde casus weergeven** om alsnog feedback te geven.

**Let op!** Het is niet mogelijk op  te klikken indien er feedback wordt aangevraagd.


De volgende melding verschijnt.



- Klik op 'OK'

### Uitleg van het tabblad 'FB geven' als uw eigen waarneemberichten komen

Zelf feedback geven aan uw collega waarnemend huisarts die een patiënt van u op de HAP heeft gezien, bijv. i.v.m. een onverwachte afloop:

- Klik op  dan kunt u feedback geven.

**FEEDBACK INVOEREN**

Feitelijke Feedback; max letters 128, letters over: 128

icpc code




Indien niet correct in de Casus; selecteer de juiste ICPC codering

R74 ACUTE INFECTIE BOVENSTE LUCHTWEGEN

Okee

De FEITELIJKE FEEDBACK :  
- Is kort en bondig  
- Geeft feitelijke informatie  
- Betreft een onverwachte of belangwekkende uitkomst

U kunt zelf feedback geven door middel van een bericht van maximaal 128 tekens en u kunt een juiste ICPC-codering meegeven.

- Klik op 'OK' het volgende waarneembericht verschijnt.
- Klik op  geeft de mogelijkheid om later, bijv. als een uitslag binnen is, feedback te geven.  
Klik bovenaan de pagina op de tekst **uitgestelde casus weergeven** om alsnog feedback te geven.
- Klik op , het bericht verdwijnt direct naar de prullenbak.
- Klik op de rode kruisjes , alle waarneemberichten gaan direct naar de prullenbak.  
De waarneemberichten laten staan? Dat kan, deze worden na een x\*aantal weken vanzelf uit de feedbackmodule verwijderd. (x\* weken is instelbaar)



## FB gegeven

- Klik op het tabblad 'FB gegeven'

Casus	Feedback	Datum inv.	Aut-arts
Casus	FB: g.b.	19 Dec 10	Boerstra

- Klik op 'Casus' om de gegeven feedback te bekijken

## FB aangevraagd

FB aangevraagd toont de openstaande waarneemberichten waarop door u feedback is aangevraagd aan een collega waarnemend huisarts.

- Klik op het tabblad 'FB aangevraagd'

Casus	Behandelatum	Huisarts	Status
Casus	2 Mar 12	Boerstra J	
Casus	2 Mar 12	Boerstra J	

- Klik op 'Casus'
- Betreffende Casus verschijnt in het scherm

Patient: \*\*\*\*\* Vrouw 11-jan-1961 \*\*\*\*\* Greveldam | Bezoekdatum 2011-10-07

S (BRD) 2: heeft ipv omeprazol concerta ingenomen, vraagt of dat kwaad kan, maakt zich er zorgen over. vandaag bij tandarts geweest, kies getrokken, wilde vroeg naar bed gaan. Hulpvraag: wat te doen? kan het kwaad? (braken lukt niet). Graag terugbellen.(PRC) concerta 18 mgr. heeft nu wat hartkloppingen heeft deze klachten ook eerder gehad 36mgr is toen naar de 18 gegaan

O:

E: (PRC) teveel concerta op een dag

P: (PRC) morgen concerta overslaan

ICPC: P18.00; Geneesmiddelmisbruik


Naam+AGB EIGEN ARTS: Boerstra J 6572 AUTORISATIEARTS Nieuwpoort

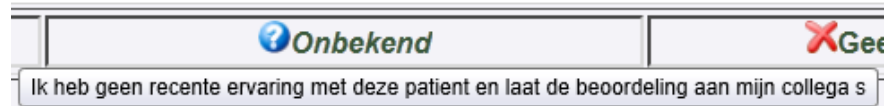
U heeft feedback gevraagd

**Sluit dit venster**

- scherm Klik op 'Sluit dit venster' om terug te keren

## Keuze Onbekend

Maakt u deel uit van een 'Groep' dan heeft u nog het onderdeel  **Onbekend** .  
Wanneer u geen recente ervaring heeft met deze patiënt en u wil deze ter beoordeling laten voor uw collega klik dan op 'Onbekend'.  
Door de muis op het vraagteken te zetten, verschijnt onderstaande melding:



## **Tips**

- Goede feedback is belangrijk maar let op dat het niet teveel tijd in beslag neemt.
- Feedback kost gemiddeld slechts 10 minuten tijd per week!
- Probeer een balans te vinden in snelheid en zorgvuldigheid.
- Indien u door tijdgebrek achterstand oploopt is het beter met het oude waarneembericht niets te doen.
- Richt u op de beoordeling van het recente waarneembericht.
- De waarneemberichten waarop geen feedback wordt aangevraagd laten staan?  
Dat kan, zij gaan automatisch na 1-4 weken (instelbaar) naar de prullenbak.
- Bij vragen stuur een bericht aan de helpdesk van de feedbackmodule.

# Instellingen

## Wijzigen van het wachtwoord?

- Klik op 'Instellingen'
- Klik op 'Wachtwoord aanpassen'
- Voer huidig wachtwoord in
- Voer nieuw wachtwoord in (bijv. gelijk aan die voor Call Manager)
- Bevestig nieuw wachtwoord
- Klik op de knop 'Opslaan'

**Let op!** 3 x een verkeerd wachtwoord ingevoerd? De toegang wordt u geweigerd. U kunt het wachtwoord zelf resetten of een e-mail sturen naar de beheerder van de feedback module. Via de e-mail ontvangt u een nieuw wachtwoord en kan deze weer aangepast worden.

## Aanpassen van het e-mail adres?

- Klik 'Instellingen'
- Klik op 'Email adres invoeren of aanpassen'
- Pas het e-mailadres aan
- Klik op de knop 'Opslaan'

## Aanpassen mobiel nummer?

- Klik op 'Instellingen'
- Klik op 'Mobiele nummer aanpassen/invoeren' en pas het mobiele nummer aan
- Klik op de knop 'Opslaan'

**Let op!** Wanneer het mobiele nummer wordt weggelaten zal de éénmalige sms-code verzonden worden naar uw e-mail adres. Dit heeft NIET de voorkeur.

## Wekelijkse herinneringsmail

De verzending van deze mail kan centraal worden ingesteld of aan de arts worden overgelaten. Onderstaande menukeuze worden alleen zichtbaar wanneer de beheerder deze verzending aan de arts overlaat.

Wekelijkse herinneringsmail:

- Wekelijkse mail
- Alleen FB gevraagd
- Geen mail

De keuze 'Wekelijkse mail' zorgt voor een wekelijkse reminder indien er Feedback of waarneemberichten zijn.

De keuze 'Alleen FB gevraagd' zorgt voor een reminder indien er feedback gevraagd en/of gegeven is.

De keuze 'Geen mail' schakelt de verzending van de mail uit.